



**СОВЕТ
МИУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от **25.06.2025** года

№ 38-84

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ИЗ БЮДЖЕТА МИУССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ В ФОРМЕ
СУБСИДИИ БЮДЖЕТУ ГОРОДСКОГО (СЕЛЬСКОГО)
ПОСЕЛЕНИЯ ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьей 142.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Миусского сельского поселения Ершовского муниципального района Саратовской области Совет депутатов Миусского муниципального образования Ершовского муниципального района решил:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Миусского сельского поселения Ершовского муниципального района Саратовской области межбюджетных трансфертов в форме субсидии бюджету городского (сельского) поселения Ершовского муниципального района Саратовской области.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава Миусского
муниципального образования**

А.А.Кузьминов

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ИЗ БЮДЖЕТА МИУССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ В ФОРМЕ
СУБСИДИИ БЮДЖЕТУ ГОРОДСКОГО (СЕЛЬСКОГО)
ПОСЕЛЕНИЯ ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия предоставления и расходования субсидий из бюджета Миусского сельского поселения Ершовского муниципального района бюджету городского (сельского) поселения Ершовского муниципального района (далее - муниципальный район) на финансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения (далее - субсидии).

2. Целями предоставления субсидий являются создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечение дополнительного финансирования городского (сельского) поселения Ершовского муниципального района для решения вопросов местного значения.

3. Субсидии предоставляются муниципальному образованию на финансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения (далее - расходное обязательство).

4. Главным распорядителем средств бюджета Миусского сельского поселения Ершовского муниципального района, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является администрация Миусского муниципального образования Ершовского муниципального района (далее - главный распорядитель).

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Совета депутатов Миусского муниципального образования Ершовского муниципального района о бюджете Миусского сельского поселения Ершовского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Условиями предоставления субсидии являются:
наличие в решении о бюджете городского (сельского) поселения бюджетных

ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению субсидии;

заключение соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Миусского сельского поселения бюджету городского (сельского) поселения района.

7. Главный распорядитель в течение 20 рабочих дней со дня подачи заявки на предоставление субсидии осуществляет проверку наличия и правильности представленных документов и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

8. Главный распорядитель отказывает муниципальному образованию в предоставлении субсидии в случаях:

непредставление документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, или представление указанных документов не в полном объеме;

недостоверность сведений, содержащихся в документах.

9. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из бюджета Миусского сельского поселения составляет 100 процентов от объема средств, необходимого на исполнение расходного обязательства муниципального образования в текущем финансовом году.

В случае сокращения расходов, предусмотренных в бюджете сельского поселения на исполнение расходного обязательства муниципального образования, размер субсидии пропорционально сокращается.

10. Распределение субсидий бюджету городского (сельского) поселения утверждается решением Совета депутатов Миусского муниципального образования Ершовского муниципального района Саратовской области о бюджете Миусского сельского поселения Ершовского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

11. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения между администрацией Миусского муниципального образования и администрацией муниципального образования района о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключаемого в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу решения Совета депутатов Миусского муниципального образования Ершовского муниципального района Саратовской области о бюджете Миусского сельского поселения Ершовского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

12. Условиями расходования муниципальным образованием субсидий являются наличие заключенного соглашения и направление средств на финансирование мероприятий, предусмотренных соглашением.

13. Перечисление субсидий осуществляется с единого счета бюджета Миусского сельского поселения на единый счет бюджета городского (сельского) поселения в порядке, установленном статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечисление Субсидии из бюджета Миусского сельского поселения в

бюджет городского (сельского) поселения Ершовского муниципального района Саратовской области осуществляется Финансовым управлением администрации Ершовского муниципального района Саратовской области не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем представления в финансовый орган заявки на финансирование.

14. Администрация муниципального образования представляет главному распорядителю не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным финансовым годом, отчет о расходах бюджета поселения, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, а также о достижении значений результатов использования субсидии по форме согласно приложениям к соглашению.

15. Результатом использования субсидии является отсутствие по итогам финансового года просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений и органов местного самоуправления муниципального образования по выплате заработной платы.

Оценка эффективности использования муниципальным образованием субсидии осуществляется главным распорядителем на основании проведенного анализа отчета, указанного в пункте 15 настоящего Порядка.

16. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года подлежит возврату в бюджет Миусского сельского поселения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В соответствии с решением главного распорядителя о наличии потребности в субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета городского (сельского) поселения, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета городского (сельского) поселения, соответствующих целям предоставления субсидии.

17. В случае использования субсидий не по целевому назначению и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в бюджет Миусского сельского поселения в случае нарушения условий, предусмотренных соглашением, к нему применяются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

18. Контроль за соблюдением муниципальным образованием условий предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.

Ответственность за недостоверность сведений, представляемых главному распорядителю, нецелевое расходование средств возлагается на администрацию муниципального образования.

Приложение №1 к Порядку предоставления из бюджета Миусского сельского поселения Ершовского муниципального района Саратовской области межбюджетных трансфертов в форме субсидии бюджету городского (сельского) поселения Ершовского муниципального района Саратовской области

СОГЛАШЕНИЕ

О предоставлении субсидии из бюджета Миусского сельского поселения Ершовского муниципального района бюджету _____ городского (сельского) поселения Ершовского муниципального района Саратовской области, для реализации расходных обязательств возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

"__" _____ 20__ г.

Администрация Миусского сельского поселения Ершовского муниципального района Саратовской области, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице _____, действующего на основании _____, утвержденного _____, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, утвержденного _____, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета депутатов Миусского муниципального образования Ершовского муниципального района от "__" _____ 20__ г. N __ "О бюджете Миусского сельского поселения Ершовского муниципального района на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов" (с изменениями и дополнениями), Решением Совета депутатов Миусского муниципального образования Ершовского муниципального района от "____" _____ 20__ г. N__ «Об утверждении порядка предоставления из бюджета Миусского сельского поселения Ершовского муниципального района Саратовской области межбюджетных трансфертов в форме субсидии бюджету городского (сельского) поселения Ершовского муниципального района Саратовской области» (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

І. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Миусского сельского поселения Ершовского муниципального района (далее - бюджет сельского поселения) в 20__ году бюджету _____ городского (сельского) поселения Ершовского муниципального района субсидии на реализацию расходных обязательств

возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения (далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета сельского поселения __, раздел __, подраздел __, целевая статья ____, вид расходов ____, в соответствии с перечнем мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

II. Финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия

2.1. Общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете _____ сельского поселения Ершовского муниципального района Саратовской области на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, составляет в 20__ году _____ (_____) рублей.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Миусского сельского поселения бюджету _____ городского (сельского) поселения Ершовского муниципального района Саратовской области в соответствии с настоящим Соглашением, составляет в 20__ году _____ (_____) рублей (далее - общий объем расходов).

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии из бюджета Миусского сельского поселения в бюджет _____ сельского поселения Ершовского муниципального района Саратовской области осуществляется Финансовым управлением администрации Ершовского муниципального района Саратовской области не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем представления в финансовый орган заявки на финансирование.

IV. Взаимоотношения Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Осуществлять контроль за соблюдением администрацией _____ муниципального образования условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением.

4.1.2. Осуществлять оценку результативности осуществления мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, с учетом обязательств по достижению значений результатов использования субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения, на основании данных отчетности, представленной администрацией _____ муниципального образования.

4.1.3. В случае приостановления предоставления Субсидии информировать администрацию _____ муниципального образования о причинах такого приостановления.

4.1.4. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным

законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у администрации _____ муниципального образования документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением администрацией _____ муниципального образования условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением администрацией _____ муниципального образования условий предоставления Субсидии.

4.2.2. Принимать решение об использовании остатка средств Субсидии в очередном финансовом году на те же цели при определении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации наличия потребности в неиспользованном в текущем финансовом году остатке Субсидии, однократно в течение срока действия настоящего Соглашения, в этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Администрация _____ муниципального образования обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии.

4.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя по возврату средств в бюджет Миусского сельского поселения в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

4.3.3. Обеспечивать достижение значений результатов использования субсидии, установленных в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.4. Обеспечивать представление Главному распорядителю не позднее 1 апреля 20__ года, отчет о расходах бюджета _____ городского (сельского) поселения Ершовского муниципального района Саратовской области, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, по форме согласно приложению 3, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5. В случае получения соответствующего запроса обеспечивать представление Главному распорядителю документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением администрацией _____ муниципального образования условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств Субсидии.

4.3.6. Возвратить в бюджет Миусского сельского поселения неиспользованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего

за отчетным, остаток средств Субсидии в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.4. Администрация _____ муниципального образования вправе:

4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае, если неиспользованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток Субсидии не перечислен в доход бюджета Миусского сельского поселения, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Миусского сельского поселения в порядке установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до "___" декабря 20__ года, до исполнения Сторонами своих обязательств.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью. Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами.

6.4. Внесение в настоящее Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение установленных значений результатов использования субсидии, а также продление сроков реализации предусмотренных настоящим Соглашением мероприятий, не допускается в течение всего срока действия настоящего Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления Субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера Субсидии.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном

согласии Сторон.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Администрация Миусского муниципального образования Ершовского муниципального района Саратовской области	Администрация _____ муниципального образования Ершовского муниципального района Саратовской области
Адрес: ИНН КПП Казначейский счет получателя средств, единый счет бюджета: Казначейский счет банка получателя средств: БИК	Адрес: ИНН КПП Казначейский счет получателя средств, единый счет бюджета: Казначейский счет банка получателя средств: БИК

VIII. Подписи Сторон

Глава Миусского муниципального образования Ершовского муниципального района Саратовской области _____/_____/_____/	Глава _____ муниципального образования Ершовского муниципального района Саратовской области _____/_____/_____/
--	--

Приложение 1
к форме соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Миусского сельского поселения Ершовского муниципального района бюджету городского (сельского) поселения Ершовского муниципального района Саратовской области, для реализации расходных обязательств возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

Перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия

тыс. рублей

N п/п	Наименование мероприятия <1>	Срок реализации	Объем финансового обеспечения на реализацию мероприятия		
			Всего		Справочно <2>
			Бюджет _____ городского (сельского) поселения	размер субсидии из бюджета Миусского сельского поселения	объем софинансирования (%)
			20__ г.	20__ г.	20__ г.
1	2	3	4	5	6

<p>Глава Миусского муниципального образования Ершовского муниципального района Саратовской области</p> <p>_____ / _____ /</p>	<p>Глава _____ муниципального образования Ершовского муниципального района Саратовской области</p> <p>_____ / _____ /</p>
--	--

